



## Das Evangelische Dekanat Bergstraße

sucht zum 1. April 2021 für das Sekretariat der Mitarbeitervertretung (MAV) eine\*n

### **S e k r e t ä r \* i n ( m l w l d )**

im Umfang von 10 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung der EKHN (E6). Dienstsitz ist das Haus der Kirche in Heppenheim. Die Mitarbeitervertretung ist die betriebliche Interessenvertretung nach kirchlichem Arbeitsrecht.

#### Ihre Aufgaben:

- ⇒ Bearbeitung aller anfallenden Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- ⇒ Sichtung und Weiterleitung von Schriftverkehr sowie Telefonanrufen
- ⇒ Sortieren und Dokumentation der ein- und ausgehenden Personalvorgänge
- ⇒ Führung und Aktualisierung von Adresslisten
- ⇒ ggf. Erfassung und Koordinierung von Terminen
- ⇒ Vor- und Nachbereitung von Sitzungen,
- ⇒ Organisatorische Unterstützung bei Sitzungen, Klausurtagungen, Mitarbeitendenversammlungen (Einladungen, Vorlagen, Beschlüsse, Protokolle)
- ⇒ Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterial, Recycling
- ⇒ Führung, Erstellung und Auswertung von Statistiken mit allen dazugehörigen Nebenarbeiten
- ⇒ Abrechnung der anfallenden MAV-Kosten
- ⇒ Gestalterische Mitarbeit bei der Erstellung von Texten für die Öffentlichkeitsarbeit

Die Aufgaben können den betrieblichen Erfordernissen angepasst werden.

#### Ihr Profil:

- ⇒ Gründliche Fachkenntnisse im Bereich Verwaltung und/oder Büroorganisation
- ⇒ EDV-Kenntnisse
- ⇒ Engagement und Organisationsfähigkeit
- ⇒ Mitgliedschaft in einer der ACK angeschlossenen Kirche

#### Wir bieten Ihnen:

Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit anspruchsvollen Aufgaben, Zusatzversorgung (derzeit 100 % durch den Arbeitgeber finanziert), Sonderzuwendung und vermögenswirksame Leistungen, Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben und die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung.

Das Dekanat fördert die Chancengleichheit aller Geschlechter.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach dem AGG sind in der EKHN Standard.

Für nähere Informationen kontaktieren Sie bitte die Vorsitzende der MAV, Elke Thielmann, unter der Telefonnummer: 0170 4203937

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail bis zum 12. März 2021 an: [dekanat.bergstrasse@ekhn.de](mailto:dekanat.bergstrasse@ekhn.de)**